

Bibliothekskatalog [Primo](#). Eine Kurzanleitung.

1. Mediensuche und Filter

Nach Eingabe eines Suchbegriffes stehen drei verschiedene Suchoptionen zur Verfügung.

Die erste Option "Physische und E-Medien der HWG" durchsucht primär physische Literatur im Bestand oder E-Medien, welche innerhalb der Hochschule zur Verfügung stehen. Die zweite Option "Externe Medien aus dem Netzwerk" durchsucht primär E-Medien, die uns aufgrund von Lizenzabkommen zur Verfügung stehen. Die dritte und letzte Option "Alles" durchsucht den Katalog sowohl mit Option 1 als auch mit Option 2. Es empfiehlt sich, zunächst eine Suche innerhalb des Bestandes mit Option 1 durchzuführen, da die Treffermenge in Option 2 deutlich größer ist.

Nach einer Suche erscheint links neben der Trefferliste die Spalte "Ergebnisse optimieren". Hier können Eingrenzungen für die Treffer festgelegt werden. Insbesondere bei allgemeinen Suchbegriffen ist es daher unerlässlich, weitere Filter anzuwenden.

2. Physischer und elektronischer Titel

Die Verfügbarkeit der Treffer unterscheidet sich durch die Art des Mediums. In der Kurzansicht (Trefferliste) befindet sich daher unter jedem Titel ein Vermerk über die Verfügbarkeit.

Die Angabe "**Verfügbar bei**" sowie die Nennung des Ortes, zum Beispiel "Freihandbestand Zentralbibliothek", verweisen auf ein physisches Medium, das sich im Bestand der Bibliothek befindet. Die Informationen in Klammern hinter dem Ort sind hierbei notwendig, um das Medium im Regal zu finden.

Beispiel: Duden

Verfügbar bei Freihandbestand Zentralbibliothek (AH 11000 0001 (28)-1)

Der Duden lässt sich in der Zentralbibliothek im Regal der Gruppe AH 11000 finden. Es handelt sich um das erste Buch dieser Gruppe, hierbei in der 28. Auflage. Die mit einem Minus gekennzeichneten Zahlen weisen auf einen Band hin. Die Verwendung von Kleinbuchstaben wie "a", "b" oder "c" etc. als Extravermerke dient der eindeutigen Kennzeichnung mehrfacher Exemplare desselben Werkes.

Elektronische Medien, sind entsprechend mit dem Vermerk "**Online verfügbar**" gekennzeichnet.

Um auf ein elektronisches Medium zuzugreifen, ist eine aktive Verbindung zum Netzwerk der Hochschule erforderlich. Es besteht die Möglichkeit, sich entweder vor Ort über Eduroam oder von zu Hause aus über das VPN "EduVPN" einzuloggen. Die [Installationsanleitung](#) ist auf der Seite der HWG IT einsehbar.

Der Zugriff auf das E-Medium erfolgt über den Button "**Online verfügbar**". In diesem Fall öffnet sich die Volltextansicht mit dem Unterkapitel "Online ansehen & Volltext-Verfügbarkeit" und **roten Links**, die auf die Webseite des Anbieters weiterleiten.

Da sich Lizenzabkommen ändern können, ist es empfehlenswert, verschiedene Links, falls vorhanden, auszutesten.

3. Login

Um das Nutzerkonto für bestimmte Nutzerfunktionen wie Verlängerungen und Vormerkungen zu nutzen, ist eine Anmeldung in Primo erforderlich. Der Button „Anmelden“ ist hierbei oben rechts auf Primo zu finden.

Die Anmeldedaten bestehen aus der 6 bzw. 7-stelligen Ausweisnummer. Diese ist unter dem Barcode auf dem Studentenausweis, der Mensakarte oder unterhalb des digitalen Studentenausweises in der App sichtbar. Das Passwort wird während der Registrierung in der Bibliothek selbst festgelegt. Ohne Registrierung in der Bibliothek ist ein Anmelden in Primo nicht möglich.

Nach erfolgreicher Anmeldung ist der Name oben rechts ersichtlich, sowie weitere Funktionen freigeschaltet.

4. Nutzerfunktionen

Im Nutzerkonto stehen verschiedene Optionen zur Verfügung, um einen Überblick der eigenen Aktivitäten in der Bibliothek zu erhalten. Durch Anklicken der Schaltfläche "Meine Bibliothekskarte" lassen sich Ausleihen einsehen. Es besteht hierbei die Möglichkeit, aktive Ausleihen zu verlängern und eine Auflistung vorheriger Ausleihen zu erhalten.

Nach erfolgter Anmeldung können nun ebenfalls bereits verliehene Medien vorbestellt werden. Diese werden anschließend nach der Rückgabe bereitgestellt. Das ist über die Volltextansicht bei jedem physischen Titel möglich.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Suchergebnisse in einer Art Warenkorb zu sammeln, um sie anschließend im Bestand zu finden

Die Nutzung des Nutzerkontos ist insbesondere für die Verwendung physischer Bücher relevant. Für den Zugriff auf elektronische Medien ist keine Anmeldung in Primo erforderlich.